

Na podlagi 4., 9. in 12. člena Zakona o društvih – uradno prečiščeno besedilo – Zdru-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 64/11-UPB) je občni zbor Društva za razvoj podeželja **LAS OVTAR Slovenskih goric**, na svojem občnem zboru 15. 2. 2017 spremenil in dopolnil statut društva z dne 12. 12. 2007 (dopolnjen 18. 4. 2012 in 17. 12. 2014), tako da zdaj glasi:

STATUT DRUŠTVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo za razvoj podeželja **OVTAR Slovenskih goric** (v nadaljnjem besedilu: društvo) je samostojno in nepridobitno združenje, ki so ga ustanoviteljice oziroma ustanovitelji (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) skladno z Zakonom o društvih ustanovili zaradi uresničevanja skupnih interesov na področju lokalnega trajnostnega razvoja.

Društvo uresničuje skupne interese na področju lokalnega trajnostnega razvoja za območje občin Benedikt, Cerkevnik, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj, lahko pa zaradi uresničevanja interesov tega območja tudi širše.

Društvo je v programskem obdobju 2007-2013 delovalo kot t.i. lokalna akcijska skupina (v nadaljnjem besedilu: LAS), po tem obdobju pa deluje kot eden od partnerjev javno-zasebnega partnerstva LAS OVTAR Slovenskih goric (v nadaljevanju: partnerstvo LAS) in nadaljuje z obveznostmi za projekte iz ukrepa LEADER iz obdobja 2007 – 2013.

2. člen

Ime in sedež društva

Ime društva: Društvo za razvoj podeželja **OVTAR Slovenskih goric**

Kratko ime: Društvo OVTAR Slovenskih goric

Sedež: **LENART, Trg osvoboditve 9**

Območje delovanja: **območje občin Benedikt, Cerkevnik, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj**, lahko pa zaradi uresničevanja interesov tudi širše od navedenega območja.

3. člen

Društvo ima svoj žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Okrog je napis Društvo za razvoj podeželja, v sredini pečata pa OVTAR Slovenskih goric.

4. člen

Namen in cilji delovanja društva

Namen društva je v sodelovanju z različnimi socialnimi in ekonomskimi partnerji na lokalni ravni pripraviti in izvajati projekte in programe, ki uresničujejo cilje lokalne razvojne strategije na območju delovanja.

Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička. Presežke prihodkov nad odhodki iz

vseh dejavnosti in drugih virov društvo trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in jih ne deli med člane.

Cilji društva so:

- organizirati različne aktivnosti ter izvajati ukrepe za izboljšanje kvalitete življenja na podeželju;
- pripravljati, koordinirati in izvajati razvojne projekte na podeželju;
- povezati nosilce posameznih aktivnosti na podeželju z namenom sodelovanja, izmenjave izkušenj in svetovanja;
- delovati kot aktiven član partnerstva LAS in izvajati vse naloge, ki izhajajo iz obveznosti LAS za obdobje 2007-2013;
- vzpodbujati člane k ustvarjalnemu, inovativnemu in kritičnemu odnosu do razvoja podeželja;
- osveščati prebivalce o pomenu podeželja za trajnostni razvoj;
- seznanjati prebivalce z dejavnostjo društva za razvoj podeželja;
- spremljati zakonodajo, ki vpliva na razvoj podeželja in opozarjati na pomanjkljivosti;
- izvajati ukrepe, ki omogočajo ohranjanje poseljenosti podeželja in varujejo kulturno krajino;
- uskladiti rabo in varovanje kulturne dediščine in naravnih vrednot;
- skrbeti za strokovno usposabljanje članov društva in prebivalcev na podeželju;
- spodbujati razvoj novih dejavnosti, ki bodo podeželskemu prebivalstvu zagotavljali dodatni dohodek in omogočili celostni razvoj podeželskega območja;
- nuditi pomoč članom in drugim prebivalcem podeželja pri pridobivanju finančnih sredstev za posamezne dejavnosti;
- organizirati in sodelovati na turističnih, etnoloških in drugih prireditvah;
- gojiti družabnost, kolegialnost in solidarnost med člani društva;
- razvijati tržne produkte na kmetijah in na podeželju;
- vzpodbujati organizirane oblike trženja produktov kmetij in podeželja.

5. člen

Naloge

Društvo svoje namene in cilje uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- imenuje organe društva;
- aktivno sodeluje pri pripravi in v izvajanju lokalne razvojne strategije kot aktivni član partnerstva LAS in izvaja vse naloge, ki izhajajo iz obveznosti LAS za obdobje 2007-2013;
- izbere zunanjega izvajalca, ki po pogodbi izvaja strokovne, administrativne in finančne naloge za društvo;
- izvaja razvojne (zlasti skupne) projekte in usklajuje sofinanciranje teh projektov z lokalnimi skupnostmi in drugimi deležniki;
- izvaja druge naloge za dosego ciljev iz 4. člena tega statuta.

6. člen

Delovanje društva

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pošiljanjem vabil in gradiv članom društva;
- z rednim obveščanjem preko elektronskih medijev;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- preko sredstev javnega obveščanja.

Obveščenost širše javnosti z delom društva je zagotovljena s tem, da so seje organov društva javne. Na svoje seje lahko društvo vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike

javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva ali drug član po pooblastilu predsednika društva.

7. člen

Članstvo

Član društva lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki deluje na podežlju ali je kako drugače pri svojem delu povezana z razvojem podeželja. Vsak član je zastopan z enim glasom.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora društvu predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

Društvo lahko ima tudi častne člane.

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.

8. člen

Pravice in obveznosti članov

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva ter so seznanjeni z njegovim finančnim in materialnim poslovanjem.

Dolžnosti rednih članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva;
- da varujejo ugled društva.

9. člen

Prenehanje članstva

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s prenehanjem društva,
- z izključitvijo,

- s smrtjo oziroma prenehanjem pravne osebe.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če društvu pošlje pisno izjavo o izstopu. Če je član pravna oseba, mora takšno izjavo podpisati zakoniti zastopnik te pravne osebe.

V kolikor društvo preneha, posledično preneha članstvo vseh članov društva.

O izključitvi člana iz društva odloča razvojni svet na predlog disciplinske komisije.

Članstvo v društvu preneha tudi v primeru, če član za dve leti ne poravna članarine v ustrezni višini. Sklep o prenehanju članstva in o izbrisu teh članov iz evidence članstva na predlog disciplinske komisije sprejme razvojni svet.

10. člen

Sodelovanje društva

Društvo lahko sodeluje in se povezuje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju razvoja podeželja in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

11. člen

Pravna osebnost in zastopanje

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, pravno osebnost pridobi z vpisom v register društev.

Društvo zastopa predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali drug član razvojnega sveta po pooblastilu predsednika društva.

12. člen

Odgovornost

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in predsednik društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali v korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

II. USTANOVITEV IN UPRAVLJANJE DRUŠTVA

13. člen

Ustanovitev društva

Društvo lahko ustanovijo najmanj tri poslovno sposobne fizične oziroma pravne osebe, pri čemer

gospodarske družbe ne morejo ustanoviti društva, ki ima v temeljnem aktu določeno dejavnost, katero gospodarska družba opravlja kot svojo dejavnost.

Ustanovitelji na ustanovnem zboru sprejmejo sklep o ustanovitvi, temeljni akt društva ter izvolijo predsednika, ki je hkrati zastopnik društva in organe društva.

14. člen

Upravljanje društva

Člani društva ter pooblaščen osebe pravnih oseb, članic društva, sodelujejo pri upravljanju društva neposredno ali posredno po predstavnikih, izvoljenih organih oziroma zastopniku društva.

Organi društva so:

- občni zbor (zbor članov);
- razvojni svet, ki ga vodi predsednik društva;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija;
- strokovni odbori in projektne skupine.

15. člen

Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbori so lahko redni ali izredni. Redni občni zbor sklicuje predsednik, najmanj enkrat letno. Izredni občni zbor lahko kadarkoli skliče 1/5 vseh članov društva. Izredni občni zbor članov sklepa le o zadevi, zaradi katere je sklican.

16. člen

O sklicu občnega zbora in njegovem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 5 dni pred sklicem. Gradiva k točkam dnevnega reda se praviloma objavijo na spletni strani društva, morajo pa se predložiti in predstaviti na samem občnem zboru.

O gradivih občnega zbora pred sklicem občnega zbora razpravlja razvojni svet in občnemu zboru predlaga sprejem ustreznih sklepov.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj desetina članov.

V kolikor tudi po 30 minutah občni zbor ni sklepčen se občni zbor razpusti. Pri ponovnem sklicu se šteje, da je občni zbor sklepčen, če so prisotni najmanj trije člani.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Odločitve so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Kadar občni zbor odloča o spremembah statuta društva in kadar voli organe društva, mora za predlog glasovati najmanj 2/3 navzočih članov.

17. člen

Naloge občnega zbora so:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva;
- sprejema program dela in finančni načrt društva;
- sprejema letno poročilo (finančno in vsebinsko);
- imenuje in razrešuje člane organov društva, razen strokovnih odborov in projektних skupin;
- odloča o višini članarine;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva in predsednika društva;
- odloča o prenehanju delovanja društva;
- odloča o prenosu preostanka premoženja po prenehanju društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči občnemu zboru, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

18. člen

Predsednik

Predsednika izvoli občni zbor na predlog razvojnega sveta ali kateregakoli člana društva za mandatno dobo štirih let. Po preteku mandata je lahko isti kandidat ponovno izvoljen za predsednika.

Predsednik je lahko le poslovno sposobna fizična oseba.

Naloge predsednika društva so:

- zastopa društvo v Republiki Sloveniji in v tujini;
- predseduje razvojnemu svetu, pripravlja gradiva in sklepe;
- sklicuje redne občne zборе;
- predlaga spremembe in dopolnitve statuta in splošnih aktov zaradi zagotavljanja zakonitosti delovanja društva;
- odgovarja za zakonito poslovanje društva in za izvedbo ukrepov, ki jih naloži nadzorni odbor;
- izvaja oz. organizira izvedbo aktivnosti za uresničevanje programa dela in finančnega načrta društva;
- izvaja postopke izbire izvajalcev posameznih aktivnosti;
- ureja pravno-administrativne zadeve društva;
- sklepa pogodbe in izdaja naročilnice, skladne s programom dela in finančnim načrtom, ki ga je potrdil občni zbor;
- podpisuje računovodske listine in odobrava finančne transferje, skladne s programom dela in finančnim načrtom, ki ga je potrdil občni zbor;
- podpisuje pogodbe, naročilnice in druge računovodske listine ter odobrava finančne transferje, skladne s spremembami programa dela in finančnega načrta, ki jih je potrdil razvojni svet;
- zagotavlja finančno likvidnost in poslovno stabilnost društva (tudi z najemanjem kreditov, po predhodnem sklepu razvojnega sveta);
- opravlja druge naloge, ki jih določijo organi društva.

Predsednika v primeru odsotnosti nadomešča podpredsednik društva. Podpredsednika izvoli občni zbor izmed članov razvojnega sveta.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom društva in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru in razvojnemu svetu.

19. člen

Razvojni svet

Razvojni svet je upravni organ društva, ki sprejema potrebne odločitve za delo društva v času med dvema občinama zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru ter odloča v mejah pristojnosti, opredeljenih v 20. členu tega statuta.

Razvojni svet vodi predsednik društva. Razvojni svet je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Razvojni svet imenuje občni zbor in šteje 5 članov. Sestavlja ga:

- predsednik društva;
- podpredsednik društva,
- trije člani društva.

Mandatna doba članov razvojnega sveta je 4 leta. Mandat se lahko ponovi.

20. člen

Pristojnosti razvojnega sveta:

- spremlja izvajanje programa dela in finančnega načrta društva;
- odobrava in potrjuje vsebinske in finančne spremembe programa dela in finančnega načrta zaradi uresničevanja ciljev društva;
- pripravlja in razpravlja o gradivih občnega zbora ter predlaga sklepe;
- pripravlja oziroma izbira projekte in programe, ki se na predlog članov ali organov društva vključijo v program dela društva;
- skladno s 25. členom tega statuta zagotavlja vire financiranja društva in njegovih projektov in programov;
- občnemu zboru predlaga sestavo organov društva, razen strokovnih odborov in projektnih skupin;
- ustanavlja in ukinja ter imenuje in razrešuje člane strokovnih odborov in projektnih skupin društva;
- vodi evidenco o članstvu društva in na predlog disciplinske komisije sprejema ustrezne sklepe;
- upravlja s premoženjem društva;
- odobri najem kreditov za zagotovitev delovanja in izvedbo projektov in programov društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge po sklepu občnega zbora;
- znotraj partnerstva LAS sprejema potrebne odločitve v zvezi s pripravo, upravljanjem in izvajanjem lokalne razvojne strategije;
- sprejme Poslovnik o delu razvojnega sveta, v kolikor ugotovi, da je ta potreben.

21. člen

Razvojni svet se sestaja po potrebi, na predlog predsednika društva ali najmanj dveh članov razvojnega sveta. Svoje odločitve lahko sprejema tudi korespondenčno.

Razvojni svet je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Kadar razvojni svet odloča korespondenčno, veljavne sklepe sprejema z absolutno večino članov.

22. člen

Strokovni odbori in projektne skupine

Razvojni svet lahko imenuje strokovne odbore in projektne skupine za posamezna področja dela. Naloge, število članov in predsednika strokovnih odborov oz. projektnih skupin določi razvojni svet. Člani strokovnega odbora in projektnih skupin so lahko le člani društva. Za svoje delo so odgovorni razvojnemu svetu.

Izjemoma se lahko v strokovne odbore in projektne skupine povabi tudi zunanje sodelavce. V kolikor ima vključitev zunanjih sodelavcev finančne posledice za društvo, mora strokovni odbor pridobiti predhodno soglasje razvojnega sveta.

Delovanje strokovnih odborov in projektnih skupin se lahko opredeli v poslovniku.

23. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sprejema in nadzira delo razvojnega sveta in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča o svojem delu občnemu zboru in predlaga ukrepe.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih imenuje občni zbor. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta. Mandat se lahko ponovi.

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani razvojnega sveta, lahko pa sodelujejo na sejah razvojnega sveta, vendar brez pravice odločanja. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Sklep nadzornega odbora je veljaven, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

Naloge nadzornega odbora:

- nadzira skladnost statuta in drugih aktov društva z veljavno zakonodajo;
- sprejema in nadzira delo vseh organov društva;
- nadzira upravljanje s premoženjem društva;
- nadzira finančno poslovanje društva;
- nadzira delo razvojnega sveta in drugih organov društva ter daje svoje pripombe na izvajanje programa dela;
- občnemu zboru poroča o svojem delu in svojih ugotovitvah;
- občnemu zboru predlaga ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti oz. za izboljšanje delovanja društva in njegovih organov.

Delovanje nadzornega odbora se lahko opredeli v poslovniku.

24. člen

Disciplinska komisija

Člane disciplinske komisije imenuje občni zbor za dobo štirih let. Mandat se lahko ponovi.

Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo disciplinske komisije.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Sklep disciplinske komisije je veljaven, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

Disciplinska komisija je disciplinski organ društva, ki obravnava kršitve določb statuta, ugotavlja odgovornost in višino povzročene škode ter predlaga poravnave o vračilu škode. Disciplinska komisija lahko po izvedenem disciplinskem postopku izreče opomin, javni opomin ali pa poda predlog za izključitev člana iz društva. V primerih ugotovljenih hujših kršitev lahko disciplinska komisija predlaga razvojnemu svetu tudi ustrezne sodne postopke. V kolikor kršitve določb statuta v disciplinskem postopku niso ugotovljene, komisija zaključi delo brez izreka ukrepa.

Disciplinska komisija disciplinske postopke izvaja ob spoštovanju določil statuta, veljavne zakonodaje in ob upoštevanju načel pravičnosti in poštenosti. Svoje postopke lahko opredeli s poslovníkom.

Stalna naloga disciplinske komisije je nadzor nad plačano članarino in oblikovanje predloga iz zadnjega odstavka 9. člena tega statuta.

III. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

25. člen

Premoženje društva

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili, volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Finančno in materialno poslovanje društva se vodi po določbah Slovenskih računovodskih standardov, ki veljajo za društva.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

26. člen

Pridobitna dejavnost

Pridobitno dejavnost opravlja društvo v skladu z veljavnimi predpisi, vendar le če s tem neposredno pripomore k uresničevanju namena oz. ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Če društvo pri opravljanju svoje pridobitne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki ravna skladno z drugim odstavkom 4. člena tega statuta.

Med pridobitno dejavnost se šteje: promocija, organizacija prireditve, organizacija in izvajanje izobraževanj in delavnic ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Glavna dejavnost SKD: S94.999 Dejavnost druge nerazvrš. članskih. org..

Ostale vrste pridobitnih dejavnosti društva so:

Šifra ravni	Šifra kategorije	Dejavnost
5	C18.110	Tiskanje časopisov
5	C18.120	Drugo tiskanje
5	C18.130	Priprava za tisk in objavo
5	C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
5	G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
5	G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
5	G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

Šifra ravni	Šifra kategorije	Dejavnost
5	G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
5	G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
5	I56.104	Začasni gostinski obrati
5	I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
5	I56.290	Druga oskrba z jedmi
5	I56.300	Strežba pijač
5	J58.110	Izdajanje knjig
5	J58.130	Izdajanje časopisov
5	J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
5	J58.190	Drugo založništvo
5	M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
5	M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
5	M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
5	M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
5	M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
5	N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
5	N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
5	R90.010	Umetniško uprizarjanje
5	R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
5	R90.030	Umetniško ustvarjanje
5	R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
5	R91.030	Varstvo kulturne dediščine

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo najame ali ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju pogodbe.

27. člen

Finančno poslovanje

Finančno in materialno poslovanje se vodi po računovodskem standardu, kot ga opredeljuje zakon. S pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju društvo določi način in obliko vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Predsednik skrbi za pravočasno poravnavo obveznosti, izterjavo terjatev in finančno likvidnost društva. Za evidentiranje vseh obveznosti in terjatev društva, pripravo odredb za plačilo in izvajanje blagajniškega in bančnega poslovanja lahko društvo angažira tudi zunanje izvajalce. Društvo lahko za zagotovitev svoje likvidnosti v izjemnih primerih najame posojilo, sklep o najemu posojila sprejme razvojni svet.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Društvo vodi finančna sredstva na transakcijskem računu pri izbrani banki. Po potrebi se lahko odpre več računov pri različnih bankah, ob upoštevanju načela učinkovite rabe finančnih sredstev.

28. člen

Računovodstvo

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru vsako leto obravnava in sprejme letno poročilo za preteklo poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. Letno poročilo vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, kot ga opredeljuje zakon.

Če društvo opravlja pridobitno dejavnost, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko društvo s temeljnim aktom ali posebnim aktom določi, da bo vodilo knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, če izpolnjuje z zakonom določene pogoje.

Za izvajanje nalog računovodstva lahko društvo angažira za to strokovno usposobljeni računovodski servis.

S finančnimi sredstvi društva gospodari razvojni svet.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, skladne z drugim odstavkom 4. člena tega statuta.

29. člen

Revidiranje izkazov

Računovodske izkaze društva, čigar prihodki oziroma odhodki so v preteklem poslovnem letu presegli 1 milijon evrov, mora pred sprejetjem letnega poročila revidirati revizijska družba ali samostojni revizor (v nadaljnjem besedilu: revizor), na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

Revizor ugotavlja tudi, ali je poročilo o poslovanju društva skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in zahtevami zakona. Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi pojasnjevalni odstavek, iz katerega je razvidna ocena o ustrezni namenski porabi presežkov prihodkov nad odhodki.

Revizija mora biti opravljena v roku šestih mesecev po koncu poslovnega leta.

30. člen

Predložitev letnega poročila

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, mora društvo, čigar računovodske izkaze mora revidirati revizor, posredovati letno poročilo AJPES do 31. avgusta tekočega leta. Letnemu poročilu mora priložiti

tudi oceno revizorja.

V. PRENEHANJE DRUŠTVA

31. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po zakonu.

Za prenehanje društva se uporabljajo določila Zakona o društvih, ki se nanašajo na posamezno obliko prenehanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Prehodna določba

Za vse aktivnosti potrebne za zaključek programskega obdobja 2007-2014 se smiselno uporabljajo določbe statuta, veljavnega pred spremembo z dne 17.12.2014.

Naloge iz tretje alineje 5. člena tega statuta do preklica opravlja Razvojna agencija Slovenske gorice d.o.o..

Društvo v roku šestih mesecev po uveljavitvi sprememb statuta z dne 15. 2. 2017 izvoli novi razvojni svet, skladno s tem statutom, z veljavnostjo trajanja mandata do 17. 12. 2018.

33. člen

Končna določba

Statut je bil sprejet na ustanovnem občnem zboru, dne 12. 12. 2007 in dopolnjen ter spremenjen dne 18. 4. 2012, dne 17. 12. 2014 ter 15. 2. 2017. Zadnje spremembe in dopolnila statuta kot čistopis veljajo z dnem njenega sprejetja dne 15. 2. 2017.

Zahteva za registracijo spremembe v registru društev mora biti podana v roku 30 dni po sprejetih statusnih spremembah.




Predsednik:
ANDREJ KOCBEK, dipl. obr. (UN)

